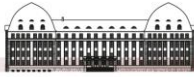


Arbeitsauftrag zur Vorbereitung auf den Geva-Test:

1. Zur Vorbereitung und Nachbereitung des Geva-Tests verwendest Du den **Berufswahlpass**, einen Arbeits- und Dokumentationsordner. Dieser steht Dir digital zur Verfügung unter <https://eleonorenschule.de/formulare.html> im Abschnitt „Berufs- und Studienorientierung - Geva-Test "Talente-Check" für Jgst. 7 im Schuljahr 2022/2023“
2. Fülle die Selbsteinschätzung im Kapitel „2.1. Mein persönliches Profil“ in Deinem Berufswahlpass allein aus.
3. Gib den Einschätzungsbogen an einen Elternteil. Deine Mutter bzw. Dein Vater soll mit einem andersfarbigen Stift ihre bzw. seine Einschätzung in Bezug auf Dich und Deine Stärken und Schwächen eintragen.
4. Gib den Einschätzungsbogen nun an eine:n Mitschüler:in bzw. eine:n Freund:in weiter, die bzw. der Dich gut kennt. Auch sie bzw. er soll mit einem weiteren andersfarbigen Stift ihre bzw. seine Einschätzung in Bezug auf Dich und Deine Stärken und Schwächen eintragen.
5. Bearbeite die Auswertung der Selbst- und Fremdeinschätzung auf der folgenden Seite: Wo stimmen die Selbst- und Fremdeinschätzung überein, wo nicht?

Durchführung des Geva-Tests:

- Zur Durchführung des Geva-Tests erhältst Du einen individuellen Zugangscode an die angegebene E-Mail-Adresse. Du benötigst den Code für die Durchführung des Tests unter www.geva-institut.de/testcenter sowie zum Öffnen der per Mail zugesandten Auswertung! **Bewahre den Zugangscode auch nach Testdurchführung auf für die Auswertung!**
- Das Onlinebefragungssystem des geva-instituts unterstützt die aktuellen Browserversionen vom Typ Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari in den vom Hersteller unterstützten Versionen. Die Darstellung ist nicht für Mobilgeräte optimiert. Aufgrund der Vielzahl der Kombinationsmöglichkeiten von Hardware, Betriebssystem und Browser kann es nicht ausgeschlossen werden, dass es auf einzelnen Endgeräten zu Beeinträchtigungen der Darstellung oder der Funktionalität kommt.
- Damit Du ein Testergebnis erhältst, das Deine Interessen und Fähigkeiten richtig wiedergibt, nimm Dir etwa eine Stunde Zeit und führe den Test an einem Ort durch, an dem Du ruhig und konzentriert arbeiten kannst.
- Spätestens eine Woche nach Testbeendigung erhältst Du Deine Auswertungen als E-Mail-Attachment (PDF) an die angegebene E-Mail-Adresse. Die Auswertungen sind komprimiert und mit einem Passwort geschützt. Die Datei muss mittels einer .zip-Software (z.B. WinZip, WinRAR) geöffnet werden. Sicher können Dir Deine Eltern hierbei ggf. helfen. Die Auswertung kannst Du nun speichern, damit Du auch ohne Passwort später darauf zugreifen kannst.
- Falls Du technische Probleme beim Öffnen der Auswertung hast oder Deine Auswertung nicht bekommen hast, kannst Du Dich bzw. können Deine Eltern sich gern direkt an Sabine Bieber vom geva-institut wenden (089-273211-550).
- Rückfragen zur Testauswertung sind bis zu sechs Monate nach der Testauswertung möglich. Danach werden die Daten beim geva-Institut anonymisiert.



Aufgaben zur Nachbereitung des Geva-Tests:

1. Lies Dir die Auswertung des Geva-Tests aufmerksam durch. Markiere Wichtiges farbig.
2. Dieser Test gibt Deine Selbsteinschätzung Deiner persönlichen Stärken und fachlichen Begabungen wieder – vergleiche sie mit Deiner Selbsteinschätzung im Berufswahlpass und notiere Dir, wo Übereinstimmung herrscht und wo Du Unterschiede erkennst.
3. Vergleiche die Ergebnisse des Tests zu Deinen persönlichen Stärken und fachlichen Begabungen mit den Fremdeinschätzungen im Berufswahlpass und notiere Dir, wo Gemeinsamkeiten und Abweichungen liegen.
4. Besprich mit Deinen Eltern Deine Ergebnisse aus Nr. 2 und 3 der Nachbereitung.
5. Fülle die Seite „Schlussfolgerungen“ im Bereich „2.1. Mein persönliches Profil“ aus.
6. Besprich mit Deinen Eltern die Aussagen des Tests zu Deinen beruflichen Interessen und den Anregungen für die Praktikumswahl. Überlegt, ob die Anregungen für die Praktikumswahl für Dich in Frage kommen oder welche anderen Bereiche für ein Praktikum für Dich eher interessant sind.
7. Fülle die Seiten „Passende Tätigkeits- und Berufsfelder zu meinem persönlichen Profil“ im Bereich „2.3. Meine Berufsfelder und Berufsbilder“ aus.
8. Fülle die Bereiche „3.1. Mein Pass für den Start in den Beruf“ und „3.2. Übersicht über meine Aktivitäten“ soweit wie möglich aus.
9. Im nächsten Schuljahr erhältst Du den Berufswahlpass als Ordner von der Eleonorenschule. Lege deshalb die Auswertungen des Geva-Tests sowie alle Notizen, die Du Dir gemacht hast, auf die Seite, damit Du sie im nächsten Schuljahr im Bereich „3.3. Meine Dokumente und Bescheinigungen“ des Berufswahlpasses abheften kannst.
10. Recherchiere im Internet nach Praktikumsplätzen bzw. Betrieben oder Institutionen, die möglicherweise einen Praktikumsplatz in dem Bereich anbieten, der für Dich aufgrund der Ergebnisse in der Selbst- und Fremdeinschätzung sowie den Gesprächen mit Deinen Eltern in Frage kommt.

Viele Grüße

Martin Coors

Koordinator Berufs- und Studienorientierung